

## Ohjeita kirjoittajille

### Yleistä

Silva Fennicassa julkaistaan tutkimusraportteja, tiedonantoja, keskusteluartikkeleita ja katsauksia. Sarjaan hyväksytään vain aiemmin julkaisemattomia kirjoituksia. Silva Fennicassa julkaisuun kirjoitusta ei saa julkaista muualla ilman Suomen Metsätieteellisen Seuran suostumusta.

### Käsitteiden hyväksyminen

Julkaistavaksi tarjottavasta käsikirjoituksesta lähetetään Silva Fennican vastaavalle toimittajalle kolme täydellistä, viimeisteltyä kopiota, joihin sisältyy kopiot kaikista kuvista ja taulukoista. Originaaliaineistoa ei tässä vaiheessa lähetetä.

Vastaava toimittaja lähettää käsikirjoituksen valitsemilleen ennakotarkastajille (ei koske keskusteluartikkeleita eikä katsauksia). Tekijän on otettava huomioon ennakotarkastajien ja toimituskunnan korjausesitykset. Korjaukset on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun käsikirjoitus on palautettu tekijälle. Jos tekijä ei voi hyväksyä korjausesityksiä, hänen on ilmoitettava eriyvä mielipiteensä vastaavalle toimittajalle tai toimituskunnalle, joka tarvittaessa ottaa asian uudelleen käsittelemään.

Silva Fennican toimituskunta päättää kirjoituksen julkaisemisesta ennakotarkastajien lausuntojen ja muiden ilmenneiden seikkojen perusteella. Päätös tehdään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun käsikirjoituksen lopullinen korjattu versio on saapunut toimitukselle.

Käsikirjoitukseen ei saa hyväksymisen jälkeen tehdä olennaisia muutoksia ilman vastaavan toimittajan lupaa. Suuret muutokset edellyttävät uutta hyväksymiskäsittelyä.

### Painoon toimittaminen

Tekijän tulee antaa korjattu käsikirjoitus ja kuvaoriginaalit toimitukselle kahden kuukauden kuluessa hyväksymispäätöksestä. Käsikirjoituksen saatteesta pitää selvästi ilmetä, että käsikir-

joitus on lopullinen, painoon tarkoitettu kappale.

Käsikirjoituksen materiaali järjestetään seuraavasti: nimiö, tiivistelmä, tutkimusteksti, kirjallisuusluettelo, summary/seloste, taulukot, kuvatekstit, kuvat, liitteet.

Teksti otetaan mieluiten vastaan 3,5":n levykkeellä, jonka lisäksi tarvitaan paperituloste. Levykkeellä olevan tekstin on oltava tavuttamaton ja rivien tasaamattomia. Tekstissä käytetyt erikoismerkit tulee selventää. Kirjoittamiseen käytetty laite, tekstinkäsittelyohjelma ja sen versio sekä levykkeellä olevien tiedostojen nimet on ilmoitettava.

### Käsikirjoituksen asu

#### Asettelu

Käsikirjoitus tulostetaan A4-kokoiselle arkille yhdelle puolelle paperia. Sivut numeroidaan juoksevasti. Vasempaan reunaan jätetään n. 40 mm:n marginaali. Toimituksen merkintöjen takia rivinvälin on oltava väljä (vähintään 1,5).

Kappaleet erotetaan toisistaan tyhjällä rivillä. Sivun alussa oleva kappaleen alku on merkitävä. Otsikoiden edelle jätetään 2 tyhjää riviä.

Asetelmat ja yhtälöt yms. erotetaan muusta tekstistä 2 tyhjällä rivillä.

Asettelun (erityisesti nimiösivun ja taulukoiden) tulee olla sarjan painoasun mukainen. Normaalin käytännön mukaisia pienillä kirjainkoolla painettavia jaksoja ei kuitenkaan osoiteta tiheimmällä rivivälillä, tekstiä ei myöskään lihavoida, otsikoita keskitetä tms.

#### Otsikot

Otsikot kirjoitetaan pienaakkosin. Otsikot numeroidaan seuraavasti: 1, 1.1, 1.1.1 jne. Päätösotsikoista ei numeroida kirjallisuusluetteloa eikä summaryä/selostetta. Summaryn/selosteen edellä mainitaan julkaisun toisielinen nimi.

## Kursivoinnit

Kursivoitavat tekstinosat alleviivataan. Pitkähköt yhtenäiset kursivoinnit osoitetaan kuitenkin pystyviivalla marginaalissa, ei alleviivauksin. Kirjallisuusluettelossa ei kursivointia käytetä.

## Desimaalimerkki

Desimaalimerkinä suomen kielessä on pilkku, englannin kielessä piste. Kaksikielisissä taulukoissa ja kuvissa noudatetaan käsikirjoituksen pääkielen merkintätapaa. Lukusanoissa tuhannet erotetaan välilyönnillä, ei pilkulla eikä pisteellä.

## Asetelmat ja yhtälöt

Tekstiin sijoitettavia asetelmia on vältettävä. Jos niitä joudutaan käyttämään, niiden on mahdollista palstan leveydelle ja oltava enintään 10 riviä korkeita. Tätä suuremmat asetelmat tehdään taulukoiksi. Asetelmia ei saa jakaa eri sivuille. Asetelmissa käytetään vain julkaisun pääkieltä.

Yhtälöt laaditaan palstan leveyteen sopiviksi. Yhtälöiden ylä- ja alaindeksit on merkittävä esim. sinisellä värikynällä (ei tussikynällä) kevyesti ympyröimällä. Yhtälöiden sisältämät erikoismerkit on selvennettävä. On myös muistettava erottaa selvästi pieni l-kirjain ja 1 (ykkönen), samoin iso O-kirjain ja 0 (nolla). Yhtälöitä ei saa jakaa eri sivuille.

## Tekstin lähdeviittaukset

Lähteisiin viitataan tekijän sukunimellä ja julkaisun vuosiluvulla:

(Aho 1984), (Aho 1985a, 1985b), (Aho ja Laho 1985), (Aho ym. 1985), (Aho et al. 1985), (Aho 1978, Virtanen 1981, Mäntynen 1984), (Virtanen 1977, 1980, Aho 1978, 1981, Mäntynen 1979), (Ohjekirje metsien...1981), "Toisaalta Aho (1985, s. 12) on todennut..."

1. Jos tekijältä on useita saman vuoden julkaisuja, ne erotetaan toisistaan kirjaimin a, b jne.
2. Jos julkaisussa on kaksi tekijää, tekijöiden nimien väliin kirjoitetaan ja-sana käsikirjoituksen kielellä. Jos tekijöitä on enemmän kuin kaksi, mainitaan tekijöistä ensimmäinen ja muut korvataan suomenkielisessä tekstissä ym.-lyhenteellä ja muunkielisessä et al. -lyhenteellä.

3. Jos samassa yhteydessä viitataan useihin eri tekijöiden julkaisuihin, viittaukset mainitaan kronologisessa järjestyksessä. Jos kultakin tekijältä on kuitenkin useita julkaisuja, järjestetään viittaukset kunkin tekijän vanhimman julkaisun mukaisesti aikajärjestykseen.
4. Jos julkaisussa ei ole henkilötekijää tai toimittajaa, viittauksessa käytetään julkaisun nimen 2–3 ensimmäistä sanaa ja julkaisuvuotta. Termiä "anonymus" ei käytetä.
5. Viittauksen edellä on lyhenne ks. yleensä tarpeeton, ja lyhennettä vrt. käytetään vain kun lähdejulkaisu sisältää käsikirjoituksessa esitetystä poikkeavia tietoja tai käsityksiä.
6. Suulliseen tiedonantoon viitattaessa on annettava lähteen nimi ja tarpeelliset yhteystiedot. Suullisia tiedonantoja ei merkitä lähdeluetteloon.

## Viittaukset taulukoihin ja kuviin

Suomenkielisessä tekstissä viittaukset kirjoitetaan pienellä alkukirjaimella, englanninkielisessä tekstissä isolla: kuva 3, Fig. 3, Figs. 3–5, Table 2. Sanoja "yllä oleva", "alla oleva", "oheinen" tms. ei käytetä. Tekstissä tulee olla viittaus kaikkiin julkaisun taulukoihin ja kuviin.

## Alaviitteet

Tekstissä ei pidä käyttää alaviitteitä. Esim. termien selitykset voidaan antaa sulkeissa. Taulukoissa ja asetelmissa niitä voidaan kuitenkin käyttää.

## Taulukot

Taulukot laaditaan kukin omalle liuskalleen. Taulukon otsikko kirjoitetaan taulukon ylle. Jos julkaisun pääkieli on suomi, taulukon teksti kirjoitetaan myös englanniksi. Toiskielisiä tekstejä ei alleviivata. Sarakeotsikot erotetaan muusta taulukosta vaakaviivoin ja sarakkeet toisistaan riittävin välein. Taulukossa ei yleensä käytetä suurakkosia eikä pystyviivoja. Taulukot numeroidaan juoksevasti.

## Kuvat

Piirroskuvat tehdään A4-kokoiselle materiaalille. Ne on alusta alkaen suunniteltava joko palstan (68 mm) tai kahden (140 mm) levyisinä

painettaviksi. Kuvat laaditaan piirrosohjelmalla ja tulostetaan korkealaatuisella tulostimella, tai kuvien tekstit tehdään siirtokirjaimin, kaavaimella tai tekstityslaitteella. Kuvien tekstityksessä on otettava huomioon pienentämisen vaikutus. Lopullisessa painotussa kuvassa tekstin on oltava 1,5–2 mm:n korkuisia. Jos kuva koostuu useista osakuvista, on osakuvat numeroitava (esim. 5a, 5b jne.) ja mukaan liitettävä osakuvien sijoittelun osoittava malli.

Sopiva mustavalkovalokuvan originaali on kiiltävälle n. 13 x 18 kokoiselle paperille tehty sävykäs vedos. Väripaperikuva tai dia ei kelpaa. Haluttu raja on selvästi ilmoitettava.

Paras värikuvan originaali on värikylläinen dia. Värikuvien käyttö on kuitenkin korkeiden kustannusten takia rajoitettua.

Kaikkiin kuvaoriginaaleihin on merkittävä tekijän nimi ja kuvan numero. Kuvat numeroidaan juoksevasti kuvan tyypistä riippumatta.

Kuvatekstit kirjoitetaan erilliselle liuskalle. Ne on laadittava niin tyhjentyviksi, että kuvaa voidaan tarkastella muuhun tekstiin turvautumatta. Jos julkaisun pääkieli on suomi, kuvatekstit kirjoitetaan myös englanniksi. Toiskielisiä tekstejä ei alleviivata, vaikka ne painetaan kursivilla.

Jos kirjoittajalla ei ole tekijänoikeutta käyttämänsä kuvaan, kuvan yhteydessä tai kuvatekstissä on mainittava tekijänoikeuden omistajan nimi.

## Kirjoituksen nimi ja tiivistelmä

Kirjoituksen nimi on muotoiltava ja abstrakti laadittava erityisellä huolella, sillä niillä on tärkeä osuus nykyaikaisessa tieteellisessä tiedonvälityksessä.

## Nimi

Hyvä nimi on lyhyt ja informatiivinen. Sisällön kuvailun kannalta tärkeät sanat sijoitetaan nimen alkuun. Informaatioarvoltaan vähäisiä sanoja (tutkimus, havainto yms.) ja rakenteita (esim. elatiivi) on vältettävä.

## Tiivistelmä

Tiivistelmä (abstrakti) on suppea, itsenäinen esitys julkaisun sisällöstä. Sen tarkoituksena on auttaa lukijaa päättämään, onko syytä lukea kirjoitus kokonaisuudessaan, antaa riittävästi tietoa

lukijalle, jolle kirjoituksen ala ei ole keskeinen, ja tehostaa tiedonvälitystä ja informaatiopalvelua. Tiivistelmä kirjoitetaan englanniksi ja suomeksi. Sen pituus saa olla enintään 20 konekirjoitusriviä. Tiivistelmässä ei käytetä 1. persoonaa. Abstraktilehdissä ja -tietokannoissa tiivistelmä esiintyy muusta raportista irrallaan, joten siinä ei saa olla viittauksia eikä epätavallisia, itse raportissa selitetyjä lyhenteitä tms. Julkaisun nimessä annetun informaation turhaa toistoa on vältettävä. (Ks. standardi SFS 3855: Tiivistelmien laatiminen ja käyttö)

Abstraktin edellä annetaan julkaisun tunnistamiseksi tarpeelliset bibliografiset tiedot ja sen jäljessä 3–5 kirjoituksen sisältöä mahdollisimman hyvin kuvaavaa englanninkielistä asiasanaa (keywords). FDC-numeron antaa toimitus.

## Kirjallisuusluettelo

Kirjallisuusluettelossa annetaan bibliografiset tiedot käytetyistä kirjallisista lähteistä, jotta lukija voi hankkia lisätietoja tai tarkistaa viitteiden oikeellisuuden. Luettelossa viitataan vain julkaistuihin, saatavilla oleviin lähteisiin. Pienilevikkisistä ja harvinaisista lähdejulkaisuista on aina ilmoitettava, mistä julkaisu on saatavissa.

Lähdejulkaisujen tulee olla alkuperäisiä ja edustavia. Julkaisemattomiin tutkielmiin ja toisen käden lähteisiin ei yleensä pidä viitata. Myöskään esim. luonnonlait ja tavanomainen oppikirjatieto eivät kaipa lähteitä. Suullisia tiedonantoja ei merkitä lähdeluetteloon.

1. Lähdejulkaisut järjestetään tekijänmukaiseen aakkosjärjestykseen. Aakkostuksessa noudatetaan käsikirjoituksen pääkielen mukaista käytäntöä. Saman tekijän eri työt järjestetään kronologisesti.
2. Jos samalta tekijältä on useampi kuin yksi julkaisu, tekijän nimeä ei toisteta, vaan se korvataan viivalla. Jos tekijöitä on useita, viivalla korvataan vain ensimmäinen tekijä.
3. Jos julkaisulla ei ole henkilötekijää tai toimittajaa, se järjestetään julkaisun nimen mukaisesti.
4. Tekijöiden nimet kirjoitetaan pienaakkosin. Kun artikkelilla on useita tekijöitä, nimet erotetaan toisistaan pilkulla, paitsi kaksi viimeistä &-merkillä. Etunimestä ilmoitetaan vain alkukirjain.
5. Julkaisun nimessä esiintyvät sanat kirjoitetaan erisnimiä lukuun ottamatta pienellä alkukirjaimella.
6. Sarjojen nimet kirjoitetaan lyhentämättöminä.
7. Sarjajulkaisun vuosikerta ja vuosikerran osa ilmoitetaan vain numeroin. Sanoja vol., no. yms. ei

- käytetä. Vuosikerran osa esitetään sulkumerkeissä: 20(1), ei 20.1.
8. Jos sarjan nimi ei riitä varmasti yksilöimään sarjaa tai sarjalla ei ole varsinaista nimeä, mainitaan myös julkaisija. Julkaisija tai sarja mainitaan lähteen nimiösvulla (tai kannessa) annetussa muodossa ja erotetaan toisistaan pilkulla.
  9. Kongressijulkaisuista ilmoitetaan tavanomaisten tietojen lisäksi kongressin nimi, paikka ja aika sekä tarpeelliset saatavuustiedot.
  10. Viitattaessa kokoomateoksessa olevaan artikkeliin ilmoitetaan tekijä- ja nimitietojen jälkeen teoksen toimittaja(t) ja teoksen nimi. Sivutietoina ilmoitetaan artikkelin sivut, ei teoksen sivumäärää.
  11. Painos merkitään aina, kun kysymyksessä ei ole ensimmäinen painos.
  12. Harvinaisten, vaikeasti löydettävien lähteiden standardinumero (ISBN) ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan. Se yksilöi julkaisun tarkasti ja helpottaa siten julkaisun löytämistä. Numero sijoitetaan viitteen loppuun.
  13. Lähdeviitettä täydentävät tiedot kirjoitetaan käsikirjoituksen pääkielellä (esim. s. – p., liitt. – append., julkaisussa – in, moniste – mimeograph, toim. – ed.).
  14. Julkaisun nimen käännös, puuttuva tekijän nimi tms. tieto, joka ei esiinny alkuperäisessä lähteessä, voidaan antaa hakasuluissa.
  15. Kirjallisuusluettelossa ei käytetä kursivoiteja.
  16. Kyrillisten kirjainten translitteroinnissa noudatetaan käsikirjoituksen pääkielen mukaisesti joko suomalaista tai kansainvälistä tapaa (ks. standardi SFS 4900).

#### Esimerkkejä

#### Viitteiden järjestys

- Laine, S. 1977. Haapa. *Puu* 77(4): 16–17.  
 — 1978. Koivu. *Puu* 78(1): 11.  
 — & Aaltonen, A. 1976a. Mänty. *Sahanterä* 15(1): 4–8.  
 — & Aaltonen, A. 1976b. Kuusi. *Sahanterä* 15(2): 13–19.  
 — , Aaltonen, A. & Rauta, K. 1969. Puutavara. *Puutalous* 15: 15–17.

#### Artikkeli sarjajulkaisussa tai aikakauslehdessä

- Hultén, H. 1980. Fröplantans utveckling under tillväxtfasen (*Pinus sylvestris* L.). Summary: Seedling development during the first growth period (*Pinus sylvestris* L.). Sveriges lantbruksuniversitet,

institutionen för skogsproduktion, rapport 2. 134 s. + liitt.

- Repo, T. 1988. Physical and physiological aspects of impedance measurements in plants. Tiivistelmä: Kasvien impedanssimittauksiin liittyviä fysikaalisia ja fysiologisia ominaisuuksia. *Silva Fennica* 22(3): 181–193.

#### Artikkeli kokoomateoksessa

- Jarvis, P.G., Edwards, W.E. & Talbot, H. 1981. Models of plant and crop water use. Julkaisussa: Rose, D.A. & Charles-Edwards, D.A. (toim.). *Mathematics and plant physiology*. Academic Press, London. s. 151–194.

#### Yksittäisjulkaisu (monografia)

- Cochran, W.G. 1977. *Sampling techniques*. 3. painos. John Wiley & Sons, New York. 428 s.

#### Kongressiesitelmä

- Cooper, R.W. 1971. Current use and place of prescribed burning. Proc. Prescribed burning symposium, Charleston, South Carolina, April 14–16, 1971. USDA Forest Service, Southeastern Forest Experiment Station. Asheville, N.C. s. 21–27.

#### Julkaisemattomat lähteet

- Ilvesniemi, H. 1982. Hirvituhot koivun viljelytämöissä. Pro gradu -työ. Helsingin yliopisto, metsänhoitotieteen laitos. 53 s.

#### Tieteellinen nimistö

Tieteellisessä nimistössä noudatetaan päteviä uusia lähteitä, esim. suomalaisessa kasvinimistössä Hämet-Ahdin ym. (Suomen alkuperäiset ja vakiintuneet putkilokasvit, 3. painos, Helsingin yliopiston kasvitieteen laitoksen monisteita 71) luetteloita. Tieteelliset nimet (ei auktoireita) alleviivataan kursivoinnin merkiksi, paitsi kirjallisuusluettelossa. Tavallisimpien lajien tieteellisiä nimiä ei suomenkielisissä otsikoissa tai tekstissä tarvitse yleensä mainita. Auktorit mainitaan nimen esiintyessä ensimmäisen kerran, mutta ei julkaisun nimessä eikä väliotsikoissa.

#### Kielentarkastus

Vieraskielisten tekstien kielentarkastus on hoidettava asianmukaisesti ennen käsikirjoituksen tarjoamista julkaistavaksi.

#### Oikoluku

Palstavedosta verrataan käsikirjoitukseen, laodontavirheet merkitään oikolukumerkein selvästi erottuvalla kynällä, kuvien toteutuskoko tarkistetaan, kuvien ja taulukoiden paikat merkitään vedoksen marginaaliin. Oikoluku on tehtävä huolellisesti (vähintään kaksi lukijaa), sillä korjausten tekeminen myöhempiin vedoksiin on hankalaa. Käsikirjoituksen vastaisia korjauksia ei saa tehdä. Palstavedos on palautettava oikoluettuna toimittajalle kahdessa viikossa.

Oikoluettaessa on myös muistettava otsikot, kuvien ja taulukoiden tekstit, taulukoiden sarakkeotsikot ja niiden asettelu, numerot ja yhtälöt, kursivoinnit.

Taittovedoksesta tarkistetaan palstavedokseen merkityt korjaukset, sivunumerot, kuvien ja kuvatekstien vastaavuus, kuvien ja taulukoiden sijoittelu. Taittovedos on palautettava toimittajalle viikon kuluessa.

#### Eripainokset

Jokaisesta tutkimusraportista tekijälle tai tekijäryhmälle annetaan 100 eripainosta. Tekijät voivat tilata sivumäärään perustuvaan hintaan ylimääräisiä eripainoksia. Tilaus on ilmoitettava toimittajalle viimeistään taittovedoksen palautuksen yhteydessä.

## Supporting members – Kannattajajäsenet

SKOGSCENTRALEN SKOGSKULTUR  
METSÄTEOLLISUUS R.Y.  
OSUUSKUNTA METSÄLIITTO  
KEMIRA OY  
METSÄ-SERLA OY  
KYMMENE OY  
METSÄKESKUS TAPIO  
A. AHLSTRÖM OSAKEYHTIÖ  
OY TAMPELLA AB  
MAATALOUSTUOTTAJAIN KESKUSLIITTO  
VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ POHJOLA  
VEITSILUOTO OSAKEYHTIÖ

OSUUSPANKKIEN KESKUSPANKKI OY  
ENSO-GUTZEIT OY  
YHTYNEET PAPERITEHTAAT OY  
JAAKKO PÖYRY OY  
KANSALLIS-OSAKE-PANKKI  
THOMESTO OY  
OY KESKUSLABORATORIO  
METSÄNJALOSTUSSÄÄTIÖ  
SUOMEN METSÄNHOITAJALIITTO  
SUOMEN 4H-LIITTO  
SUOMEN PUULEVYTEOLLISUUSLIITTO R.Y.  
METSÄMIESTEN SÄÄTIÖ

## Instructions to authors - Ohjeita kirjoittajille

Manuscripts are to be sent to the editors as three full, completely finished copies, including copies of all figures and tables. Original material should not be sent at this stage.

### Research articles and notes

The editor-in-chief will select two or more referees to examine the manuscript.

The author must take into account any revision proposed by the referees. If the author informs the editor-in-chief of a differing opinion the board will, if necessary, consider the matter. Decision whether to publish the manuscript will be made by the editorial board within three months after the editors have received the revised manuscript.

Following final acceptance, no essential changes may be made to the manuscript without the permission of the editor-in-chief. Major changes presuppose a new application for acceptance.

The author is responsible for the scientific content and linguistic standard of the manuscript. The author may not have the manuscript published elsewhere without the permission of the editors of *Silva Fennica*. *Silva Fennica* accepts only manuscripts that have not earlier been published.

The author is to forward the final manuscript and original pictures to the editors within two months after acceptance. The text is best submitted on a floppy disk, together with a printout. The letter accompanying the manuscript must clearly state that the manuscript in question is the final version, ready to be printed.

### Other contributions

Scientific correspondence, comments, reviews, travel reports, and announcements are accepted by the editorial board.

### Form and style

Closer instructions on the form of the manuscript are given in the first number issued each year. Reprints of the instructions are available from the editors.

Käsikirjoituksesta lähetetään toimitukselle kolme täydellistä, viimeisteltyä kopiota, joihin sisältyy myös kopiot kaikista kuvista ja taulukoista. Originaaliaineistoa ei tässä vaiheessa lähetetä.

### Tutkimusraportit ja -tiedonannot

Vastaava toimittaja lähettää käsikirjoituksen valitsemilleen ennakkotarkastajille. Tekijän on otettava huomioon ennakkotarkastajien korjausesitykset tai ilmoitettava eriävä mielipiteensä vastaavalle toimittajalle tai toimituskunnalle, joka tarvittaessa käsittelee asian. Kirjoituksen julkaisemisesta päättää toimituskunta kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun korjattu käsikirjoitus on tullut toimitukselle.

Hyväksymisen jälkeen käsikirjoitukseen ei saa tehdä olennaisia muutoksia ilman vastaavan toimittajan lupaa. Suuret muutokset edellyttävät uutta hyväksymistä.

Kirjoituksen tekijä vastaa kirjoituksen tieteellisestä asiasisällöstä ja kieliasusta. Tekijä ei saa julkaista kirjoitusta muualla ilman *Silva Fennican* julkaisijan suostumusta. *Silva Fennica*an hyväksytään vain aiemmin julkaisemattomia kirjoituksia.

Tekijän tulee lähettää lopullinen käsikirjoitus ja kuvaoriginaalit toimitukselle kahden kuukauden kuluessa hyväksymispäätöksestä. Teksti otetaan mieluiten vastaan mikrotietokoneen levykkeellä, jonka lisäksi tarvitaan paperituloste. Käsikirjoituksen saatteesta tulee selvästi ilmetä, että kyseessä on lopullinen, kirja-painoon tarkoitettu kappale.

### Muut kirjoitukset

Keskustelu- ja kommenttipuheenvuorojen, kirja-arvostelujen, ilmoitusten ja matkakertomuksien julkaisemisesta päättää toimituskunta.

### Kirjoitusten ulkoasu

Tarkemmat ohjeet käsikirjoitusten ulkoasusta julkaistaan kunkin vuoden ensimmäisessä numerossa. Ohjeita on saatavissa toimituksesta.



<b>Heiskanen, J.</b> Water potential and hydraulic conductivity of peat growth media in containers during drying. Tiivistelmä: Kasvuturpeiden vesipotentiaali ja vedenjohtavuus paakuissa kuivumisen aikana.	1–7
<b>Nieppola, J.</b> Site classification in <i>Pinus sylvestris</i> L. forests in southern Finland. Tiivistelmä: Kasvupaikaluokittelu Etelä-Suomen männiköissä.	9–20
<b>Salminen, H. &amp; Varmola, M.</b> Influence of initial spacing and planting design on the development of young Scots pine ( <i>Pinus sylvestris</i> L.) stands. Tiivistelmä: Istutustiheyden ja -kuvioinnin vaikutus mäntytaimikoiden kehitykseen.	21–28
<b>Lahtinen, A.</b> On the construction of shape preserving taper curves. Tiivistelmä: Muodon säilyttävien runkokäyrien muodostamisesta.	29–45
<b>Pulkkinen, P.</b> Frost hardiness development and lignification of young Norway spruce seedlings of southern and northern Finnish origin. Tiivistelmä: Etelä- ja pohjoissuomalaista alkuperää olevien kuusentaimien pakkaskestävyyden kehittyminen sekä rungon puutuminen.	47–54
<b>Discussion – Keskustelua</b>	
<b>Wermann, E.</b> Outlooks of forestry in the European Community with special emphasis on recycling.	55–58
<b>Koch, N.E.</b> Outlines of environmental policy concerning forests in the European Community.	59–62
<b>Kantola, M. &amp; Harstela, P.</b> Puunhankinnan englantilaiset ja suomalaiset perustermit.	63–65
<b>Instructions to authors</b>	67–70
<b>Ohjeita kirjoittajille</b>	71–75

ISSN 0037-5330

